

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Вологодской области  
«Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова»

СОГЛАСОВАНО  
Работодатель:



06.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  Е.Д. Ревина

Приказ № 118

« 29 » июня 2018 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА

образовательная программа  
среднего профессионального образования –  
программа подготовки специалистов среднего звена


Специальность  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)  
Подготовка – базовая

Квалификация  
бухгалтер  
форма обучения  
очная, заочная

Изменения  
Утверждено  
Директор  Е.Д. Ревина  
Приказ № 258 от 31.08.2020

Изменения  
Утверждено  
Директор  Е.Д. Ревина  
Приказ № 258 от 30.06.2021

Череповец

Изменения  
Утверждено  
Директор  Е.Д. Ревина  
приказ № 952  
от 25 ноября 2019 г.  
Изменения  
Утверждено  
и.о. директора Кост Н.В. Костомаров  
приказ № 98 от 25.03.2020

ПРИНЯТА:

Педагогическим советом  
от 29 июня 2018 года  
протокол № 19

СОГЛАСОВАНА:

Студенческим советом БПОУ ВО  
«ЧЛМТ»  
от 08 июня 2018 года  
протокол № 3

Изменения

Тверского

Директор

Приказ



Е. Д. Ревина

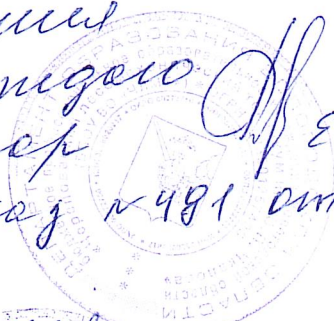
от 30.06.2022

Изменения

Тверского

Директор

Приказ



Е. Д. Ревина

от 14.12.2022

Изменения

Тверского

Директор

Приказ



Е. Д. Ревина

от 14.06.2023

Изменения

Тверского

Директор

Приказ



Е. Д. Ревина

от 19.06.2024

Изменения

Тверского

Директор

Приказ



Е. Д. Ревина

от 12.06.2025



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемая БПОУ ВО «ЧЛМТ»**

Основная профессиональная образовательная программа образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (базовый уровень) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее ОПОП), реализуемая бюджетным профессиональным образовательным учреждением Вологодской области «Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова» (далее БПОУ ВО «ЧЛМТ») представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательным учреждением с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по соответствующей специальности.

### **1.2. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утверждена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по данной специальности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 (с последующими изменениями и дополнениями) и определяет состав, содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативно-правовую основу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 (с последующими изменениями и дополнениями) (ФГОС СПО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, (с последующими изменениями и дополнениями),
- Устав БПОУ ВО «ЧЛМТ»
- и другие нормативные документы.

### **1.3. Цель разработки ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Цель основной профессиональной образовательной программы – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также развитие личностных качеств обучающихся.



#### **1.4. Характеристика ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (преддипломной) практик, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся, программу воспитания.

ОПОП должна ежегодно пересматриваться и обновляться в части содержания учебных планов, состава модулей и/или содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, воспитания, оценочных и методических материалов, при условии изменений в системе регионального рынка труда, требований работодателей для обеспечения качества подготовки специалистов.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, методической, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

##### **1.4.1. Срок освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Срок освоения ОПОП по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), очная форма обучения - составляет 2 года 10 месяцев, в том числе срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличенный на 52 недели (1 год).

##### **1.4.2. Трудоемкость по специальности среднего профессионального образования**

Объем образовательной программы составляет 4428 часов на базе основного общего образования, 2952 – на базе среднего общего образования. Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе 24 недели каникулы. Подробнее – см. табл. 1.

Таблица 1

Нормативные сроки теоретического обучения, практик, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, каникулярного времени при очной форме, недель

Обучение по учебным циклам	97 нед.
Учебная практика	11 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

##### **1.4.3. Участие работодателей в разработке и реализации ОПОП**

В реализации ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представители работодателя участвуют:

- в разработке основной профессиональной образовательной программы;
- в руководстве производственной практикой на базах практик;



- в экспертной оценке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации;
- в качестве внештатных экспертов при проведении промежуточной аттестации по профессиональным модулям;
- в работе в составе государственной экзаменационной комиссии;
- в творческих мероприятиях, научно-практических конференциях, круглых столах, мастер-классах;
- в обсуждении и согласовании перечня дисциплин вариативного цикла и их содержания;
- в реализации программы воспитания.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

Имущество и обязательства организации, хозяйственные операции, финансово-хозяйственная информация, налоговая информация, бухгалтерская отчетность, первичные трудовые коллективы.

### 2.3. Виды профессиональной деятельности

№ п/п	Квалификация	Виды профессиональной деятельности
1	Бухгалтер	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
		Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
		Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
		Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
		Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

№ п/п	Группы компетенций	Перечень компетенций
1.	Квалификация: бухгалтер	
1.1.	Общие компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>



		<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>
2	Профессиональные компетенции по видам деятельности	
2.1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>
2.2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам</p>



		<p>инвентаризации;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
2.3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>
2.4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>
2.5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p>



	(23369 Кассир)	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
--	----------------	---

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), практик, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

##### **4.1. Учебный план**

Учебный план разработан на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по данной специальности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 (с последующими изменениями и дополнениями), примерной основной образовательной программы по специальности.

Общеобразовательный цикл ОПОП СПО сформирован в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования. Общеобразовательный цикл сформирован с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

Рабочий учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть ОПОП направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

##### **4.2. Календарный график учебного процесса**

Календарный график устанавливает последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей и входящих в них междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной и производственной практик.

##### **4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

*(Приводятся в соответствии с учебным планом.)*

##### **4.4 Программы учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

##### **4.5 Программа воспитания, календарный план воспитательной работы**



Программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются обязательными компонентами образовательной программы.

#### **4.6 Оценочные и методические материалы**

*(Приводятся в соответствии с учебным планом.)*